



Provincia di Como

S1.02 SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI E LEGALI
S2.05 SERVIZIO STAZIONE APPALTANTE PROVINCIALE - SAP

DETERMINAZIONE N. 192 / 2021

OGGETTO: S.A.P. COMO – COMUNE DI CAGLIO AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA STRUTTURA PER ANZIANI R.S.A. "VILLA DOSSEL". CIG: 8383881577. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO S.A.P.

Richiamata integralmente la determinazione a contrarre n. 624/2020 relativa all'appalto di cui all'oggetto, che prevede, tra l'altro, l'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma del Codice;

Dato atto che, ai fini della valutazione dell'offerta tecnica della procedura di gara in oggetto occorre procedere alla nomina della commissione di gara ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/16;

Precisato che il c. 3 del suddetto art. 77 è stato sospeso dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 ed il termine di sospensione poi differito al 31 dicembre 2021 dall'art. 8 c. 7 della L. n. 120/2020;

Dato atto che, la Provincia di Como ha ritenuto opportuno, disciplinare, secondo canoni e principi di trasparenza, professionalità, parità di trattamento tra gli operatori, il procedimento di individuazione, selezione, nomina nonché la determinazione dei compensi da corrispondere ai commissari di gara;

Visto il "Regolamento per la nomina delle commissioni giudicatrici negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni" approvato con Deliberazione del Presidente n. 28 del 21.6.2016;

Richiamata la deliberazione del Presidente n. 13 del 23.02.2021 con cui è stata approvata la modifica al suddetto Regolamento, in conformità a quanto previsto dal Decreto del 12 febbraio 2018, emanato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 16 aprile 2018, avente ad oggetto: "Determinazione della tariffa di iscrizione all'albo dei componenti delle commissioni giudicatrici e relativi compensi" che stabilisce che la quantificazione del compenso spettante ai

singoli componenti delle commissioni deve essere correlata all'importo a base di gara ed agli altri elementi di ponderazione previsti nell'allegato "A" parte integrante del medesimo decreto;

Ritenuta la necessità di avvalersi, in aggiunta al Presidente di Commissione, dott. Matteo Accardi, Responsabile della Stazione Appaltante con specializzazione nella materia delle gare pubbliche, di due Commissari esperti con specifiche conoscenze ed esperienze nel settore cui il presente appalto attiene, figure professionali non presenti nell'organico della Provincia di Como;

Visti i curricula della dott.ssa Bianchi Marisa – Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como e della dott.ssa Laura Sampietro - Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;

Ritenuto pertanto di procedere alla nomina della commissione di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto indicato, secondo quanto disposto con il Regolamento di cui sopra;

Preso atto delle dichiarazioni di inesistenza di cause di incompatibilità trasmesse dalle suddette professioniste, rispettivamente, in data 19.02.2021 e 16.02.2021;

Ritenuto che tutti i componenti la Commissione posseggano le competenze necessarie alla valutazione delle offerte tecniche in relazione ai servizi da affidare, presentate dagli operatori economici partecipanti alla procedura in oggetto richiamata;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 4 del 29.4.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione del Presidente n. 2 del 7 gennaio 2021 con la quale è stato prorogato il Piano Esecutivo di Gestione in fase di esercizio provvisorio per l'anno 2021;

Visto l'art. 163 comma 3 e 5 del DL.gs 267/2000

D E T E R M I N A

1. **di nominare** la Commissione di Gara relativa all'affidamento dei servizi in oggetto, con la composizione di seguito indicata:
 - **PRESIDENTE** – Dott. Matteo Accardi – Dirigente Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale di Como;
 - **COMPONENTE** – Dott.ssa Bianchi Marisa – Direttore Generale Fondazione Cà D'Industria Onlus di Como;
 - **COMPONENTE** – Dott.ssa Laura Sampietro - Responsabile Area servizi assistenziali Consorzio Impegno Sociale di Cassina Rizzardi;

- **SEGRETARIO** - Dott.ssa Elisabetta Lontani – servizio S.A.P.;

- 2). **di dare atto** che i curricula delle dott.sse Bianchi e Sampietro sono allegati alla presente determinazione quale parte integrante e che il curriculum del Presidente, dott. Matteo Accardi, è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia www.provincia.como.it nella sezione Amministrazione Trasparente;
- 3) **di quantificare**, tenuto conto di quanto espresso all'art. 5 commi 4 e 5 dell'allegato "A" della deliberazione del Presidente n. 13 del 23.02.2021 "Modifica al Regolamento per la nomina dei componenti delle commissioni di gara" nell'importo lordo di € 4.000,00 (tasse e contributi inclusi) il compenso spettante a ciascun componente esterno della Commissione di gara oltre ad eventuali richieste di rimborso spese documentate;
- 4) **di stabilire** che i compensi spettanti dott.sse Bianchi e Sampietro in qualità di componenti esterni della Commissione di Gara saranno corrisposti direttamente dal Comune di Caglio trovando imputazione al quadro economico del progetto, successivamente alla trasmissione del provvedimento di liquidazione disposto dal Responsabile della Stazione Appaltante Provinciale al termine delle operazioni di gara.
- 5). **di dare atto** che nessun compenso è dovuto al personale interno componente della Commissione di gara trovando applicazione il principio di onnicomprensività della retribuzione ;
- 6). **di dare atto** pertanto che il presente atto non comporta spesa a carico dell'Ente;
- 7). **di pubblicare** il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 sul profilo dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente e sul sito dell'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici.

Lì, 05/03/2021

IL RESPONSABILE
COSTANZO GABRIELLA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIANCHI MARISA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 3 dicembre 2012 ad oggi

DIRETTORE GENERALE

Nome e indirizzo del datore di lavoro

FONDAZIONE CA D'INDUSTRIA ONLUS VIA BRAMBILLA, 61 22100 COMO

Tipo di azienda o settore

Fondazione per la gestione di servizio socio-sanitari ed in particolare tre Residenze Sanitario Assistenziali per un totale di 361 posti letto , un Centro diurno integrato di 25 posti , una Casa albergo di 88 posti

Tipo di impiego

Dipendente pieno determinato sul mandato del Consiglio di Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

- **DIRETTORE GENERALE:**
 - **responsabilità dell'attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dell'attuazione delle strategie organizzative, gestionali, finanziarie e amministrative in ottica manageriale;**
 - **funzioni di promozione e sviluppo dell'attività dell'ente attraverso proposte al Consiglio di Amministrazione;**
 - **direzione di tutti i servizi e delle unità operative della Fondazione attraverso attività di coordinamento e di vigilanza nei confronti dei Dirigenti e del Personale (380) e dei Collaboratori esterni;**
 - **funzione di supervisione della attività dei dirigenti;**
 - **gestione diretta di alcuni servizi;**
 - **responsabilità della corretta gestione contabile e finanziaria della Fondazione anche attraverso la gestione della contabilità analitica;**
 - **progettazione di servizi innovativi**
 - **attivazione delle procedure pubbliche di acquisizione di beni e servizi; responsabile unico del procedimento;**
 - **gestione delle gare d'appalto**
 - **datore di lavoro ai sensi del D.Lgs 81/08**

Durante gli anni di incarico il Bilancio della Fondazione è diventato attivo dopo 10 anni di passività. Le RSA della Fondazione hanno raggiunto la saturazione dei posti letto ma sono in grado in breve tempo di rispondere alle domande di ingresso. Il CDI è stato riprogettato e integrato di attività e funzioni. Le RSA dell'ente sono state adeguate alla normativa antincendio. E' stata fatta una programmazione delle necessità strutturali della Fondazione. E' stato attivato un percorso di riprogettazione dell'organizzazione dei servizi. Durante l'incarico ho svolto la funzione di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del Codice degli Appalti pubblici.

Prediligo il lavoro per obiettivi in quanto stimola al miglioramento continuo. Credo nella centralità del cliente ed oriento l'organizzazione in questo senso. Ritengo inoltre importante sia verificare costantemente il livello di soddisfazione del cliente, come stimolo al miglioramento continuo, sia mantenere un clima organizzativo sereno e coinvolgente. Il personale è la chiave del successo delle organizzazioni di servizio, i clienti chiedono un ambiente famigliare e nello stesso tempo professionale.

Dal 4 luglio 2019 al 30 ottobre 2019	DIRETTORE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE CASE DI RIPOSO RIUNITE DI BREGNANO E LOMAZZO VIA LAGHETTO, 9 22074 LOMAZZO
Tipo di azienda o settore	Fondazione per la gestione di servizio socio-sanitari ed in particolare due Residenze Sanitario Assistenziale di 159 posti letto e di 66 posti letto , due Centri diurno integrati di 10 e 15 posti, servizi domiciliari ADI, SAD, RSA Aperta; una Casa albergo derivante dalla fusione dell'Associazione Casa di riposo di Lomazzo e della Fondazione Casa del Sole di Bregnano
Tipo di impiego	Dipendente a tempo parziale indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilità dell'attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dell'attuazione delle strategie organizzative, gestionali, finanziarie e amministrative in ottica manageriale; - funzioni di promozione e sviluppo dell'attività dell'ente attraverso proposte al Consiglio di Amministrazione; - responsabilità della corretta gestione contabile e finanziaria; - gestione del personale (230 dipendenti) - collaborazione nella procedura di gestione della fusione per unione con la Fondazione Casa del sole di Bregnano
Dal 15 settembre 2018 al 3 luglio 2019	DIRETTORE
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE CASA DI RIPOSO PER PERSONE ANZIANE DI LOMAZZO VIA LAGHETTO, 9 22074 LOMAZZO
Tipo di azienda o settore	Associazione per la gestione di servizio socio-sanitari ed in particolare una Residenza Sanitario Assistenziale di 159 posti letto , un Centro diurno integrato di 10 posti
Tipo di impiego	Dipendente a tempo parziale indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - responsabilità dell'attuazione dei programmi deliberati dal Consiglio di Amministrazione e dell'attuazione delle strategie organizzative, gestionali, finanziarie e amministrative in ottica manageriale; - funzioni di promozione e sviluppo dell'attività dell'ente attraverso proposte al Consiglio di Amministrazione; - responsabilità della corretta gestione contabile e finanziaria; - gestione del personale - collaborazione nella procedura di gestione della fusione per unione con la Fondazione casa del sole di Bregnano
Dal 28 giugno 2018 al 14 settembre 2018	DIRETTORE
Dal 15 gennaio 2013 al 31 dicembre 2015	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO IMPEGNO SOCIALE - CASSINA RIZZARDI VIA MONTE GRAPPA 95/130

Tipo di azienda o settore	Consorzio di 14 Comuni finalizzato alla gestione di servizi sociali e sanitari ed in particolare di un Centro diurno disabili di 30 posti, un Servizio tutela minori, una Residenza sanitaria disabili di 20 posti
Tipo di impiego	Direttore e Segretario dell'ente a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore e segretario dell'ente con funzioni di coordinamento e direzione dell'organizzazione e del personale (selezione, procedure disciplinari), attività di supporto agli organi amministrativi. Compiti di gestione amministrativa previsti dalle normative pubbliche
Dal 1 agosto al 30 novembre 2012	Consulente :convenzione tra l'Asp Il Girasole e la Fondazione Ca D'industria Di Como
Dal 16 aprile 2012 al 30 novembre 2012	Direttore Generale dell'Azienda di servizi alla persona "IL GIRASOLE" di Somma Lombardo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP "IL GIRASOLE" via Bellini, 29 Somma Lombardo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno determinato
Principali mansioni e responsabilità	Direttore Generale
Dal 4 gennaio 2001 al 15 aprile 2012	Per oltre 11 anni ho svolto la mansione di Direttore Generale della Fondazione Bellaria Onlus. Sono stata assunta con la qualifica di dirigente: CCNL regioni e autonomie locali. Nell'ambito della mia attività ho gestito la trasformazione da Ente pubblico a Fondazione ONLUS. Ho potuto gestire una RSA, un Centro Diurno, un Centro notturno, il servizio di assistenza domiciliare per conto di alcuni Comuni, i voucher sanitari per conto dell'ASL, i pasti domiciliari, il servizio di fisioterapia per l'utenza privata, e servizi domiciliari privati infermieristici e riabilitativi ecc.. Ho quindi potuto impostare l'organizzazione aziendale sia dal punto di vista gestionale organizzativo che da quello amministrativo: gestione della RSA per nuclei, gestione del personale e attivazione di gruppi di lavoro, gestione del piano di formazione del personale, elaborazione del piano dei conti, della contabilità analitica e per centri di costo. Come Direttore, organo della Fondazione ai sensi dello Statuto, ho avuto la responsabilità della gestione ordinaria dell'ente e attuato i piani ed i programmi che il Consiglio di Amministrazione ha deliberato fino al mese di luglio 2011 quando è stato modificato lo Statuto con l'introduzione del Comitato di gestione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE BELLARIA ONLUS via Monte Carmelo 22 Appiano Gentile
Tipo di azienda o settore	Fondazione per la gestione di servizio socio-sanitari
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	DIRETTORE – DIRIGENTE

Dal 19 febbraio 1996 al 3 gennaio 2001	Dal 19 febbraio 1996 mi sono occupata del coordinamento del personale e dell'organizzazione (comprensivo degli obiettori di coscienza) di una Residenza Sanitaria Assistenziale con Nucleo Alzheimer e Centro Diurno Integrato, "Casa di riposo Bellaria", di Appiano Gentile (Co) di 127 posti letto ed oltre 120 collaboratori. Con questa esperienza ho provato a sperimentare quanto appreso nell'esperienza precedente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IPAB Casa di riposo Bellaria Via Monte Carmelo, 22 Appiano Gentile
Tipo di azienda o settore	Casa di riposo
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore del personale e del servizio
Dal 1 aprile 1987 al 18 febbraio 1996	Ho prestato servizio dal mese di aprile 1987 al mese di febbraio 1996 come responsabile dell'attività di formazione e dell'aggiornamento professionale delle figure socio – sanitarie dei servizi alla persona dell'Amministrazione Provinciale di Como. Nell'ambito di questa esperienza ho lavorato con docenti di diverso tipo e livello professionale acquisendo strumenti di tipo gestionale ed organizzativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amministrazione Provinciale di COMO via Borgovico 148 Como
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Dipendente a tempo pieno indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle attività di formazione degli operatori socio sanitari
<i>Altre esperienze lavorative</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione e costituzione dell'osservatorio sul malessere lavorativo a cura dello Studio APS di Milano anno 2012- 2013 - Pubblicazione dell'articolo "Case Manager: dal supporto alla famiglia, alla famiglia che si prende cura" pubblicato dalla rivista Prospettive Sociali e Sanitarie n.8/2012 - Presidenza della Cooperativa NOICISIAMO servizi di Capiago Intimiano (servizi di pulizie, e giardinaggio) - Vice Presidenza della Cooperativa Sociale NOICISIAMO di Capiago Intimiano (comunità alloggio per disabili, trasporto disabili, gestione di asili nido, gestione di servizi di animazione) - Attività di docenza nei corsi di formazione per ausiliari socio-assistenziali per operatori socio-sanitari ed animatori (per circa 15 anni) - Pubblicazione del libro: P. Ferrario, M. Bianchi, L. Quaia, "La qualità nei servizi socio sanitari" Processi di costruzione della Carta dei servizi in una RSA, Carocci Faber , Roma, 2002 - Attività di consulenza per l'attivazione di Villa S. Clemente a. r. l. a Villasanta (MI) residenza per anziani non e semi autosufficienti costruzione e gestione da parte di un'associazione temporanea di imprese - Attività di consulenza per il Comune di Casnate con Bernate e per il Campione d'Italia sulla organizzazione e programmazione dei servizi - Attività di formazione del personale socio-assistenziale e sanitario delle strutture, dei servizi e del terzo settore della provincia di Como attraverso: - Coordinamento ed attività di docenza di metodologia del lavoro sociale e di legislazione sociale nei corsi di qualifica per ausiliari socio-assistenziali della Regione Lombardia

- Collaborazione all'attivazione del CISED (Centro di Informazione Supporto e Documentazione) dell'Amministrazione Provinciale di Como

- Pubblicazione di un articolo dal titolo " L'organizzazione del Nucleo Alzheimer nel contesto regionale lombardo" sulla rivista Riabilitazione Oggi in cui è presentata l'esperienza della Casa di Riposo Bellaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/06/1986

diploma di Assistente Sociale presso la Scuola Regionale della Lombardia "ESAE" di Milano il 26 giugno 1986 con punteggio di 110 e lode, discutendo una tesi sul tema : "Discrezionalità e prescrittività nell'esercizio di ruolo dell'Assistente Sociale" - relatore Prof. Gianni Pellicciari;

24/03/2000

DIPLOMA DI LAUREA (QUADRIENNALE) IN SERVIZIO SOCIALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI TRIESTE IL 24 MARZO 2000 CON PUNTEGGIO DI 105/110, DISCUTENDO UNA TESI SUL TEMA " I GRUPPI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ IN UNA STRUTTURA RESIDENZIALE PER ANZIANI"

Partecipazioni a corsi e
aggiornamento professionale
tra i quali

- Anno 2018 partecipazione al corso di 16 ore GDPR 2016/679
- Anno 2017 partecipazione al corso di 16 ore organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione in collaborazione con l'osservatorio dei contratti pubblici: " Nuova disciplina dei Contratti pubblici" tramite piattaforma ITACA
- Anno 2017 partecipazione al corso "La disciplina di contratti pubblici:alcune problematiche applicative" organizzato dalla Fondazione C'è d'industria Onlus
- Anno 2017 partecipazione al Convegno "Il futuro delle RSA tra scenari evolutivi e riforma del terzo settore" organizzato dal centro sull'economia e il Management in Sanità e nel sociale delle LIUC Business School tenutosi a Rodengo Saiano
- Anno 2017 partecipazione al Convegno "Codice unico del terzo settembre e nuova disciplina dell'impresa sociale" organizzato da UNEBA
- Anno 2015 attestato di frequenza al corso per Dirigenti della durata di 16 ore ai sensi dell'accordo Stato e Regioni del 21 dicembre 2011 n. DIR20151103_1
- Anno 2014 partecipazione al Convegno "Il futuro delle RSA: innovazioni gestionali o resistenza alla crisi?" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza
- Anno 2014 partecipazione al Convegno Appalti Pubblici: aspetti operativi (fasi di gara, pubblicità, soggetti, AVCPass; Forme di tutela)
- Anno 2012 partecipazione al Convegno "La riforma del mercato del lavoro nelle RSA, dalla stabilità dell'occupazione maggiori garanzie per la sicurezza dei lavoratori" organizzato dall'Università Carlo Cattaneo , LIUC di Castellanza
- Anno 2012 partecipazione al Convegno sistemi di prevenzione e di controllo nel settore RSA: un progetto innovativo in Provincia di Varese" organizzato da Uneba, Università LIUC di Castellanza e INAIL sede di Varese
- Anno 2011 corso di aggiornamento "Coordinare servizi ed equipe nel contesto della professione d'aiuto. Attitudini e strumenti alla base della professionalità" di 32 ore
- Anno 2011 partecipazione al Convegno "Paure, fatiche, sofferenze e illusioni:ipotesi d'intervento nelle situazioni di lavoro" organizzato dallo Studio APS di Milano il giorno 18 novembre 2001
- Anno 2011corsi sulla legge 231
- Anno 2010 partecipazione al Convegno "il sistema dei controlli in RSA: rapporti di lavoro e standard gestionali" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza
- Anno 2010 partecipazione al workshop "Modelli regionali per la cura della non autosufficienza nelle strutture protette" e al Forum della non autosufficienza di Bologna
- Anno 2010 ha partecipato al corso di 12 ore "Il ben-essere organizzativi in strutture sanitarie" organizzato dalla società Labor Project"
- Anno 2010 partecipazione ad corso sulla L.231 e sulla Privacy
- Anno 2010 partecipazione al corso "Il benchmarking economico nelle RSA: evidenze empiriche da un progetto inter-regionale" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza

- Anno 2008 partecipazione al corso organizzato dall'UNEBA di Milano "Il nuovo testo unico sulla sicurezza del lavoro"
- Anno 2008 partecipazione al corso "Eternalizzazioni e outsourcing nei servizi alla persona" organizzato dall'Università LIUC di Castellanza
- Anno 2006 partecipazione al corso "corporate Governance e processi decisionali in RSA" organizzato dall'Università SDA Bocconi di Milano
- Anno 2001 partecipazione al congresso europeo E.D.E. "Le nuove politiche di Welfare come momento di unificazione sociale" nei giorni 16-18 maggio 2001
- Anno 2001 partecipazione al corso "L'acquisizione di forniture mediante procedure economate o spese in economia" organizzato dal FORMEL il giorno 13 marzo 2001
- Anno 2001 partecipazione al corso "La depubblicizzazione delle IPAB" organizzati dal Centro 53 Servizi e Formazione svoltosi a Bologna il 28 settembre 2000
- Anno 1998 partecipazione al corso "La valutazione della qualità nelle RSA" organizzato dalla Associazione LOGOS svoltosi il 18 aprile 1998 presso la casa di ricovero e Opere Pie Annesse di Bergamo
- Anno 1997 partecipazione al Corso per i direttori delle strutture per anziani sull'attivazione dei Nuclei Alzheimer organizzato dall'IREF di Milano nei giorni, 8,9,10 ottobre 1997
- Anno 1997 partecipazione al Convegno "L'Ausiliario socio-assistenziale: una figura chiave dell'assistenza agli anziani" che si è svolto il Giorno 12 aprile 1997 a Vimodrone organizzato dall'Associazione LOGOS
- Anno 1996 partecipazione al Corso "Direzione e gestione del personale nelle IPAB" che si è svolto dal 28 al 30 ottobre 1996 a Milano, organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi
- Anno 1994 partecipazione al corso di "Introduzione all'attività di documentazione" svoltosi a Milano nei giorni 25 e 26 ottobre 1994 organizzato dal CFM
- Anno 1993 partecipazione al 1° Convegno Europeo "L'ospedalizzazione a domicilio: esperienze di cure a casa di anziani e adulti con patologie acute e croniche nella realtà europea" organizzato dalla USSL n. 75/5 che si è tenuto a Milano nei giorni 30 settembre, 1 e 2 ottobre 1993
- Anno 1991 partecipazione al Seminario "La gestione delle informazioni per la progettazione ed il funzionamento dei servizi" organizzato dallo studio APS di Milano per un totale di sei giornate da ottobre a dicembre 1991
- Anno 1991 partecipazione al Corso "Pianificazione e programmazione delle attività formative nell'area socio-assistenziale" organizzato dall'Istituto Regionale di Formazione IREF di Milano per un totale di sei giornate dal mese di ottobre al mese di novembre 1991
- Anno 1988 partecipazione al Convegno "Anziani cronici non autosufficienti: nuovi orientamenti culturali ed operativi" organizzato dal Centro Studi e Programmi Sociali e Sanitari, Fondazione Costantini, Fondazione Zancan, ecc.. nei giorni 20 e 21 maggio 1988 a Milano
- Anno 1987 partecipazione al Convegno Nazionale - Secondo incontro nazionale delle autonomie locali e servizi sociali - "Politiche e interventi sul territorio: esperienze a confronto" nei giorni 7,8, 9 10 ottobre 1987 ad Aosta

partecipazione a molti altri eventi formativi meno rilevanti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

	FRANCESE, TEDESCO
• Capacità di lettura	elementare.
• Capacità di scrittura	elementare.
• Capacità di espressione orale	elementare.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di relazionarsi con l'utenza diretta ed indiretta. Capacità di relazione e coordinamento di dirigenti, del personale e di gestione dei gruppi di lavoro. Capacità di relazionarsi con gli Amministratori ed i funzionari Comunali, Regionali, ASL.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità amministrative e contabili, gestione del budget, della contabilità finanziaria, economica ed analitica, predisposizione del bilancio sociale. Capacità di lavorare e far lavorare per obiettivi. Capacità di analisi e di progettazione dei servizi. Capacità di selezionare e gestire il personale. Capacità di adattarsi ai cambiamenti e disponibilità al miglioramento continuo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Capacità di gestione del pacchetto OFFICE .
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Interesse per la lettura, per la pittura e l'arte in genere.
PATENTE O PATENTI	Patente di categoria B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Hobby: orticoltura, floricoltura, cucina, montagna, viaggi.

La sottoscritta è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione agli stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

La sottoscritta è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Al riguardo in conformità con quanto previsto dall'art. 38 del citato decreto si allega una copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità.

La sottoscritta autorizza ai sensi del GDPR e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali.

Senna Comasco, 19/02/2021

Marisa Bianchi

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SAMPIETRO LAURA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23/05/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Settembre 2020 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Impegno Sociale, Via Monte Grappa 95, Cassina Rizzardi
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Consorzio di Comuni – Servizi alla persona
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo cat. D2- Responsabile Area servizi assistenziali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile intero servizio RSD e CDD
Gestione dello staff alle dipendenze del Consorzio
Coordinamento continuo con servizio appaltato
Responsabile ammissioni utenti, rapporti con fornitori di beni e servizi.
Direttore esecutivo appalti beni e servizi
Gestione struttura tecnologica
Rendicontazione con Atsl e Regione.
Verifica della conformità del sistema rispetto alle norme Regionali
Implementazione sistema 231
Stesura unitamente a direzione sanitaria, delle procedure necessarie al servizio
Implementazione e formazione personale di sostegno al ruolo

- Date (da – a) Da ottobre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Impegno Sociale, Via Monte Grappa 95, Cassina Rizzardi
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Consorzio di Comuni – Servizi alla persona
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo cat. D2- Responsabile di Struttura Residenziale Socio Sanitaria per Disabili Gravi e Gravissimi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile intero servizio RSD
Gestione dello staff alle dipendenze del Consorzio
Coordinamento continuo con servizio appaltato
Responsabile ammissioni utenti, rapporti con fornitori di beni e servizi.
Direttore esecutivo appalti beni e servizi
Gestione struttura tecnologica
Rendicontazione con Atsl e Regione.
Verifica della conformità del sistema rispetto alle norme Regionali
Implementazione sistema 231
Stesura unitamente a direzione sanitaria, delle procedure necessarie al servizio
Oltre a tutte le mansioni già attuate come Responsabile del CDD
Gestione audit interni sicurezza e qualità sia sui servizi gestiti direttamente che quelli appaltati

- Date (da – a) Da Settembre 2008 mi occupo anche di formazione per adulti ,progettazione ed offerta di percorsi formativi rivolti a Responsabili di servizi socio sanitari in materia di gestione risorse umane , gestione ed organizzazione di servizi rivolti alla persona; gestione sicurezza e prevenzione da urti utenti.

- Date (da – a) Dal 1999 ad ottobre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Impegno Sociale, Via Monte Grappa 95- Cassina Rizzardi- Como
(Ente certificato per UNI EN ISO 9001; SA 8000; UNI EN ISO 14001; BS OHSAS 18001; da Marzo 2008)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico: Consorzio di Comuni – Servizi alla persona
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo cat. D2 ;Responsabile Centro Diurno Disabili; Educatrice Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Centro Diurno; Preposto Gestione Risorse Umane; Preposto Rendicontazione Ats e Regione Lombardia; Preposto economato ; Preposto Segreteria; Preposto sistemi informatici e divulgativi. Responsabile Sistema di autocontrollo haccp

- Responsabile sistema di Gestione Qualità (UNI EN ISO 9001) e Responsabilità Sociale(SA 8000); da Luglio 2007
- Vice Responsabile sistema di Gestione Ambiente (UNI EN ISO 14001) e Sicurezza(BS OHSAS 18001) da Luglio 2007
- Auditor interno Qualità, Ambiente, Sicurezza, Responsabilità Sociale. Da Ottobre/Novembre 2008

- Date (da – a) Giugno 1991 ad Agosto 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Arca di Corno, Via statale per Lecco 4
- Tipo di azienda o settore Cooperativa : comunità di recupero per tossicodipendenti
- Tipo di impiego Educatrice Professionale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Colloqui individuali con utenti;
 - Direzione gruppi organizzati di confronto fra utenti;
 - Condivisione vita quotidiana e sorveglianza utenti;
 - Stesure delle cartelle anamnestiche dell'utente e archiviazione di esse a livello informatico;
 - Utilizzo del PC nelle svariate attività d'ufficio;
 - Responsabile laboratorio di "composizioni floreali con secco" e tenuta della relativa contabilità;
 - Responsabile laboratorio di "Cartotecnica" e tenuta della relativa contabilità -Responsabile delle attività del tempo libero;
 - Organizzazione manifestazione sportive e/o di spettacolo a favore dell'Ente;
 - Responsabile del gruppo di utenza della prima fase, ovvero accoglienza e approccio alla terapia strettamente comunitaria, sostegno per i primi riavvicinamenti agli eventuali figli.

- Date (da – a) Gennaio a Dicembre 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Il Globo: Cadorago
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
- Tipo di impiego Incarico a Prestazione
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Equipe educativa Centro di Aggregazione Giovanile

- Date (da – a) Nel mese di agosto del 1989 e nel 1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale Il Globo: Cadorago
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Incarico a Prestazione

Responsabile Equipe educativa e operatrice Centro estivo per bambini dai 3 ai 6 anni e

Responsabile Equipe educativa e operatrice Centro estivo per bambini dai 9 ai 15 anni in stato di disagio giovanile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** 1988-1991 (Frequenza corsi e relativi esami) 1995 Discussione tesi
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Associazione “La Nostra Famiglia” Scuola Regionale per Operatori Sociali conseguendo attestato di “Educatore Professionale”
Bosisio Parini - Lecco
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Discipline pedagogiche e psicologiche (generali e speciali)
Discipline igienico sanitarie, della salute mentale e dell'integrazione sociale
Discipline pedagogiche e metodologico-didattiche
Discipline giuridiche, sociali
Attestato di Educatore Professionale
- **Qualifica conseguita** Attestato di Educatore Professionale
- **Livello nella classificazione nazionale** Votazione 110/110
- **Date (da – a)** 1988
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Liceo Scientifico Paolo Giovio
- **Qualifica conseguita** Diploma
- **Livello nella classificazione nazionale** 48/60

Corsi

Data	Corso	qualifica
1990	La professione di educatore oggi	
1993	Analisi transazionale	
1995	Metodi e stili comunicativi	
1998	Animazione corporea	
2000	Salute e sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro Movimentazione carichi	
2001	Norme comportamentali di primo soccorso Formazione su rischio biologico	
2002	Norme igienico sanitarie/rischio biologico Formazione per incarico responsabile sistema controllo Haccp Formazione per trattamento dati informatici	
2003	Formazione primo soccorso e norme igienico sanitarie	
2004	Movimentazione carichi Basi di PNL Il bambino disabile: come affrontare i suoi problemi sensoriale, motori e di apprendimento - a.ge.s.c. Lecco	
2005	L'abilità nella Disabilità: fattori preventivi e valorizzazione delle capacità residue : ats di como Formazione per incarico responsabile dps informatico	
2007	Formazione primo soccorso e basi bls Corso di primo intervento per soccorritore occasionale Basi per certificazione ambiente e sicurezza: Politica del consorzio, norme per certificazione, 626 Basi per certificazione qualità e SA8000	

	Formazione per incarico responsabile sistema controllo Haccp	
2007/2008	Coordinare servizi educativi per disabili: attitudini e competenze alla base della professionalità	
2008	Formazione nuovo testo unico Dlgs 81/08	
	L'handicap psico fisico gravissimo nella struttura educativa: il sottile velo tra assistenza ed educazione. Proposte e metodologie di lavoro	
	Corso per valutatore di sistema sistemi di gestione qualità (UNI EN ISO 9001; UNI EN ISO 19011) - Certiquality	Attestato di : Valutatore sistemi di gestione per la qualità (attestato riconosciuto aicq sicev e CEPAS)
	Il sistema di gestione per la sicurezza secondo lo standard BS OHSAS 18001:2007 UNI EN ISO 19011: 2003 - Certiquality	Attestato di : Auditor interno del sistema di gestione sicurezza
	La norma ISO 14001: 2004 i Requisiti del sistema di gestione ambientale (norme UNI EN ISO 14001:2004 ; 19011: 2003; reg. EMAS 761/01)- Certiquality	Attestato di : Auditor interno del sistema di gestione ambientale
2009	Corso per valutatore di sistema di Gestione per la Sicurezza - Certiquality	Attestato di : Safety Auditor _ 40 ore (attestato qualificato da CEPAS)
2010	Preposti: Ruolo, compiti e responsabilità in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro corso 2 ore _ Ecolario	
	Congresso Europeo sulla Behavior-Based Safety (B-BS) Coniugare sicurezza comportamentale e produttività : A.A.R.B.A.	
	Corso di formazione e informazione in materia di igiene degli alimenti _ Ecolario	
2011	Corsi di stimolazione Basale – 22 ore	
2013	Formazione dei preposti in materia di salute e sicurezza sul lavoro _ Ecolario	
2014	assistenza al paziente affetto da disfagia – Studio Infermieristico Associato Cecchetto & Ass.	
	BLS-D- Salvamento Academy	Qualifica di Operatore BLS-D
	N. 2569/2014 “revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità d’offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo” ATS Como	
	Il sistema dei controlli in ambito Sociosanitario: Definizione degli indicatori di appropriatezza in Attuazione della dgr x/1185 del 20/12/2013 - dgr x/1765 ATS Como	
2015	Dare voce ai Siblings _ 20 ore. AAAnfass como	
	Prime indicazioni operative per il controllo di appropriatezza ai sensi della DGR 1765/2014” e dei relativi verbali regionali . ATS Como	
	La gestione dell’invecchiamento nei luoghi di lavoro. ATS Como	
	Gestione e modalità di affidamento dei servizi sociali tra novità (giuridiche) e innovazione: verso quale futuro? Università cattolica Sacro Cuore	
	WORKSHOP PRATICO SINTEL/AVCPASS/MEPA Upel	
	Formazione obbligatoria in materia di anticorruzione Upel	
	Aggiornamento per auditor UNI EN ISO 9001:2015 Certiquality	Riqualifica Valutatore sistemi di gestione per la qualità
2016	Formazione aggiuntiva preposti	
2018	Riqualifica auditor sicurezza secondo la norma ISO 45001:20018	Riqualifica safety auditor
	Formazione di diritto amministrativo	

	Esserci, donarci, salvaguardandoci Corso propedeutico di primo livello, teorico e pratico, per la prevenzione degli urti da utenti	
2019	Formazione legge 08/03/2017 (legge "Gelli")	
	Formazione legge n. 219 del 22 dicembre 2017 (Consenso informato e DAT)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Predisposizione al lavoro di equipe
Ottime capacità relazionali con i pari e con l'utenza.
Conduzione di osservazione sistematiche / raccolta dati.
Programmazione organizzazione gestione e conduzione manifestazioni sportive e/o di spettacolo a favore di enti.
Grande capacità empatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Elevato livello di autonomia organizzativa e gestionale
Progettazione
Individuazione e progettazione aree specifiche di intervento per esperienze educativo / formative.
Coordinamento e Gestione risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza informatica del pacchetto office
Buona conoscenza dei sistemi Web

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Canto e Chitarra
Animazione corporea
Attività manuali in modo specifico cartotecnica e composizione fiori secchi
Attività teatrale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Capacità di pianificazione e intervento in situazioni di emergenza ed imprevisto.
Dal 2014 ad oggi consigliere comunale nel Comune di Villa Guardia

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ideatrice e formatrice Corso propedeutico di primo livello, teorico e pratico, per la prevenzione degli urti da utenti

Villa Guardia, gennaio 2021

Laura Sampietro